

ПРИНЯТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Общим собранием коллектива
муниципального образовательного
учреждения «Милославская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования -
Милославский муниципальный район
Рязанской области
Протокол от 30.09.2011 г №4



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МИЛОСЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МИЛОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРНЯЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

г.п. Милославское, 2011

1.1. Филиал МОУ «Милославская СОШ» «Горняцкая СОШ» (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области (далее образовательное учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Филиал создается Учредителем общеобразовательного учреждения. 1.3. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением о данном филиале.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования (срок освоения 4 года) и трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года);

2 ступень - основное общее образование (срок освоения 5 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года)

по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе образовательного учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.3. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом образовательного учреждения.

2.4. В документах государственного образца об уровне образования наименования филиала не указывается.

2.5. Формы взаимодействия образовательного учреждения и филиала: - единые учебные планы, образовательные программы, образовательные линии (при выборе учеников);

- единые формы контроля качества знаний и промежуточной аттестации выпускников первой и второй ступеней обучения;

- общие педагогические советы педагогов базовой школы и филиалов;

- совместные мероприятия с детьми, включая профлактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений;

- программы адаптации детей, переводимых с одной ступени на другую и подвозимых к месту учебы.

3. Структура филиала общеобразовательного учреждения

3.1. Наименование филиала устанавливается при его создании.
3.2. Филиал может быть переименован Учредителем общеобразовательного учреждения на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.
3.3. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав общеобразовательного учреждения в установленном порядке.
3.4. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.
3.5. Филиал с согласия директора общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения.
По решению Совета общеобразовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом общеобразовательного учреждения.
Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директором общеобразовательного учреждения.
4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени общеобразовательного учреждения, за подписью директора общеобразовательного учреждения.
4.3. Директор общеобразовательного учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые филиалу:
- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- зачисление и выбытие обучающихся и воспитанников;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- составление штатное расписание, тарификационные списки;
- другие в зависимости от усмотрения директора образовательного учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность филиала

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за общеобразовательным учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

5.2. Филиал в целях обеспечения его деятельности, наделяется имуществом образовательного учреждения, находящемся на праве оперативного управления образовательного учреждения. Имущество филиала может находиться на отдельном балансе (при его наличии), который представляет собой часть самостоятельного баланса образовательного учреждения.

5.3. Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководство общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя общеобразовательного учреждения;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

5.5. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом на основании приказа директора образовательного учреждения и акта приема-передачи закрепленного имущества.

5.6. Филиал представляет директору общеобразовательного учреждения отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность в сроки, установленные директором.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Решение реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал;
- решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.